

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ : งานการบริการข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส

โทรศัพท์ : ๐๗๗-๓๗๙๓๗๖ โทรสาร : ๐๗๗-๓๗๙๓๗๖

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

เอกสาร/หลักฐานการอ้างอิง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

ขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน

หน่วยงานรับผิดชอบ

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ประชาชนขอรับข้อมูลข่าวสารยื่นคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐาน
(ระยะเวลาการให้บริการ ๒ นาที/ราย) | สำนักปลัด |
| ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องและเอกสารหลักฐาน
(ระยะเวลาการให้บริการ ๑ นาที/ราย) | สำนักปลัด |
| ๓. เจ้าหน้าที่แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ
(ระยะเวลาการให้บริการ ๕ นาที/ราย) | สำนักปลัด |
| ๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบและดำเนินการคัดสำเนาให้ผู้ยื่นคำร้องฯ สำนักปลัด/กองช่าง/กองคลัง
(ระยะเวลาการให้บริการ ๑๐ นาที/ราย) | |

ระยะเวลาให้บริการทั้งสิ้น : ไม่เกิน ๒๐ นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|------------------------|--------------|
| ๑. คำร้องทั่วไป | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส โทรศัพท์ : ๐๗๗-๓๗๙๓๗๖ หรือเว็บไซต์ <http://www.plaiwass.go.th>