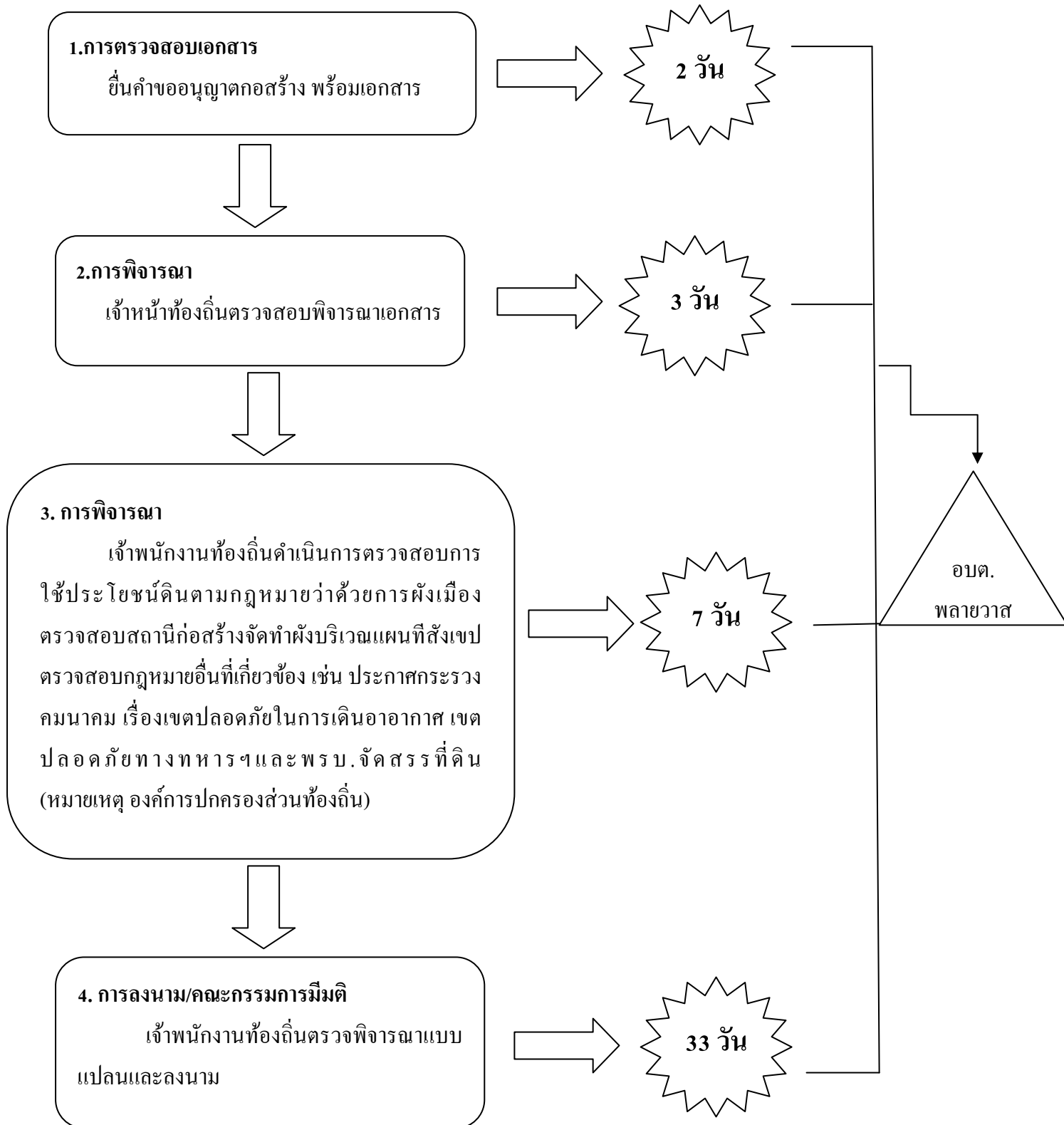


การขออนุญาตก่อสร้างและขอเปิดใช้อาคาร



หลักเกณฑ์ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคารฯ ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส

บ้านชั้นเดียวเนื้อที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร

ผู้ประสงค์จะขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารให้ยื่นคำขออนุญาต
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสารต่อไปนี้ นำไปแสดงเพื่อยื่นคำขออนุญาต
ก่อสร้างอาคาร คือ

๑. คำร้องขออนุญาต แบบ ข.๑ แบบ ข.๒ หรือ ข.๓ (ติดต่อขอรับได้จากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล
พลายวาส)
๒. หนังสือกรรมสิทธิ์ครอบครองที่ดิน (ถ่ายเอกสารทุกหน้าพร้อมลงลายมือชื่อของเจ้าของที่ดิน รับรองสำเนา)
๓. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นขออนุญาต (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
๔. สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบแทนของผู้ขออนุญาต (พร้อมลงลายมือรับรองสำเนา)
๕. กรณีที่ผู้เป็นเจ้าของอาคารกับเจ้าของที่ดิน (ที่จะก่อสร้างหรืออาคารตั้งอยู่) เป็นคนละคนกันและเป็นการเช่า
ที่ดิน ให้แนบสำเนาสัญญาเช่ามาด้วย
๖. หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีผู้ประกอบการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
๗. ในกรณีที่มิได้เป็นเจ้าของที่ดินเองให้มีหนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (พร้อมสำเนาทะเบียน
บ้าน บัตรประชาชน สำเนาภาพถ่ายโฉนดถ่ายเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาของเจ้าของที่ดิน)
๘. ในกรณีที่โฉนดที่ดิน นส.๓ จำนองธนาคารให้มีหนังสือยินยอมจากธนาคารแนบ
๙. ในกรณีอาคารที่ขออนุญาตตั้งอยู่ติดเขตที่ดินข้างเคียงจะต้องได้รับการตรวจสอบแนวเขต และให้เจ้าของที่ดิน
ข้างเคียงร่วมลงลายมือชื่อยินยอมไว้เป็นหลักฐานด้วย(ในกรณีสร้างอาคารชิดแนวเขต)
๑๐. แบบแปลนการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๓ ชุด

รายละเอียดแบบแปลน

- ผังบริเวณ
- แผนที่สังเขป

หลักเกณฑ์ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคารฯ ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส

บ้านชั้นเดียวเนื้อที่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร

ผู้ประสงค์จะขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารให้ยื่นคำขออนุญาต
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกง พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสารต่อไปนี้ นำไปแสดงเพื่อยื่นคำขออนุญาต
ก่อสร้างอาคาร คือ

๑. คำร้องขออนุญาต แบบ ข.๑ แบบ ข.๒ หรือ ข.๓ (ติดต่อขอรับได้จากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล
พลายวาส)
๒. หนังสือกรรมสิทธิ์ครอบครองที่ดิน (ถ่ายเอกสารทุกหน้าพร้อมลงลายมือชื่อของเจ้าของที่ดิน รับรองสำเนา)
๓. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นขออนุญาต (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
๔. สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบแทนของผู้ขออนุญาต (พร้อมลงลายมือรับรองสำเนา)
๕. กรณีที่ผู้เป็นเจ้าของอาคารกับเจ้าของที่ดิน (ที่จะก่อสร้างหรืออาคารตั้งอยู่) เป็นคนละคนกันและเป็นการเช่า
ที่ดิน ให้แนบสำเนาสัญญาเช่ามาด้วย
๖. หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีผู้ประกอบการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
๗. ในกรณีที่ไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดินเองให้มีหนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (พร้อมสำเนาทะเบียน
บ้าน บัตรประชาชน สำเนาภาพถ่ายโฉนดถ่ายเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาของเจ้าของที่ดิน)
๘. ในกรณีที่โฉนดที่ดิน นส.๓ จำนองธนาคารให้มีหนังสือยินยอมจากธนาคารแนบ
๙. ในกรณีอาคารที่ขออนุญาตตั้งอยู่ติดเขตที่ดินข้างเคียงจะต้องได้รับการตรวจสอบแนวเขต และให้เจ้าของที่ดิน
ข้างเคียงร่วมลงลายมือชื่อยินยอมไว้เป็นหลักฐานด้วย(ในกรณีสร้างอาคารชิดแนวเขต)
๑๐. แบบแปลนการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๓ ชุด

รายละเอียดแบบแปลน

- ผังบริเวณ
- แผนที่สังเขป
- รายการประกอบแบบแปลน
- รูปแปลนพื้นทุกชั้น
- รูปตัด (ตัดตามขวาง, ตัดตามยาว)
- รูปด้านทุกด้าน
- รูปแปลนคานทุกชั้น, โครงหลังคาและรายละเอียดหลังคา(ขยายโครงหลังคา)
- รูปขยายประตู, หน้าต่าง, ฐานราก, คานทุกชั้น, เสาทุกชั้น, พื้นทุกชั้น
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (กว.) จำนวน ๑ ชุด
- แบบและวิธีการเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย (บ่อเกราะ, บ่อน้ำใส, บ่อซึม)

หลักเกณฑ์ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคารฯ ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส บ้านพักอาศัยสองชั้นหรืออาคารที่สูงเกิน ๑ ชั้นขึ้นไป

ผู้ประสงค์จะขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารให้ยื่นคำขออนุญาต
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกง พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสารต่อไปนี้ นำไปแสดงเพื่อยื่นคำขออนุญาต
ก่อสร้างอาคาร คือ

๑. คำร้องขออนุญาต แบบ ข.๑ แบบ ข.๒ หรือ ข.๓ (ติดต่อขอรับได้จากเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล
พลายวาส)
๒. หนังสือกรรมสิทธิ์ครอบครองที่ดิน (ถ่ายเอกสารทุกหน้าพร้อมลงลายมือชื่อของเจ้าของที่ดิน รับรองสำเนา)
๓. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นขออนุญาต (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)
๔. สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบแทนของผู้ขออนุญาต (พร้อมลงลายมือรับรองสำเนา)
๕. กรณีที่ผู้เป็นเจ้าของอาคารกับเจ้าของที่ดิน (ที่จะก่อสร้างหรืออาคารตั้งอยู่) เป็นคนละคนกันและเป็นการเช่า
ที่ดิน ให้แนบสำเนาสัญญาเช่ามาด้วย
๖. หนังสือมอบอำนาจ (ในกรณีผู้ประกอบการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
๗. ในกรณีที่ไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดินเองให้มีหนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (พร้อมสำเนาทะเบียน
บ้าน บัตรประชาชน สำเนาภาพถ่ายโฉนดถ่ายเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาของเจ้าของที่ดิน)
๘. ในกรณีที่โฉนดที่ดิน นส.๓ จำนองธนาคารให้มีหนังสือยินยอมจากธนาคารแนบ
๙. ในกรณีอาคารที่ขออนุญาตตั้งอยู่ติดเขตที่ดินข้างเคียงจะต้องได้รับการตรวจสอบแนวเขต และให้เจ้าของที่ดิน
ข้างเคียงร่วมลงลายมือชื่อยินยอมไว้เป็นหลักฐานด้วย(ในกรณีสร้างอาคารชิดแนวเขต)
๑๐. แบบแปลนการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร จำนวน ๓ ชุด

รายละเอียดแบบแปลน

- รายการประกอบแบบแปลน
- ผังบริเวณ , แผนที่สังเขป
- รูปแปลนพื้นที่ทุกชั้น
- รูปตัด (ตัดตามขวาง, ตัดตามยาว)
- รูปด้านทุกด้าน
- รูปแปลนคานทุกชั้น, โครงหลังคาและรายละเอียดหลังคา(ขยายโครงหลังคา)
- รูปขยายประตู, หน้าต่าง, ฐานราก, คานทุกชั้น, เสาทุกชั้น, พื้นทุกชั้น
- รายการคำนวณโครงสร้าง
- แบบและวิธีการเกี่ยวกับการติดตั้งระบบประปา, ไฟฟ้า, ระบบดับเพลิง
- แบบและวิธีการเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย (บ่อเกราะ, บ่อน้ำใส, บ่อซึม)
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (กว.) จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตย์กรรมควบคุม
(หนังสือดังกล่าวให้ขึ้นอยู่กับลักษณะของอาคารที่ขออนุญาต)