

# แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....ได้รับความ

เดือนร้อน เนื่องจาก.....

จึงใคร่ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์มายังองค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาสเพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไข  
ปัญหา ดังนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ..... ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ..... ฉบับ

๓. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือนร้อน จำนวน ..... ฉบับ

๔. เอกสารอื่นๆ(ระบุ).....

เรียน นายกอบต.พลายวาส

- .....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นายอุดมพร จิตต์เหลือ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

...../...../.....

คำสั่ง/ข้อพิจารณา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัด อบต.พลายวาส

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(นายชัยยะ กาญจนดิฐ)

นายกอบต.พลายวาส

...../...../.....