

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ม.ค. 2564

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพลาญวาส

วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ กองคลัง จำนวน 1 เครื่อง	1,995.00	1,995.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านสปีดคอมพิวเตอร์	1,995.00	เป็นไปตามระเบียบฯ	บจ.52/2564 ลว.7ม.ค.2564
2	จ้างเหมาบริการตรวจเช็คและล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง	1,300.00	1,300.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.สินโสภา เซอร์วิส	1,300.00	เป็นไปตามระเบียบฯ	บจ.53/2564 ลว.7ม.ค.2564
3	จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในราชการกองคลัง จำนวน 18 รายการ	15,548.00	15,548.00	เฉพาะเจาะจง	เทียนโชค เซอร์วิส	15,548.00	เป็นไปตามระเบียบฯ	บข.54/2564 ลว.8ม.ค.2564
4	จ้างเหมาบริการซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ และตรวจเช็ครถบรรทุกขยะ จำนวน 5 รายการ	1,621.05	1,621.05	เฉพาะเจาะจง	พิศาลมอเตอร์	1,621.05	เป็นไปตามระเบียบฯ	บจ.55/2564 ลว.11ม.ค.2564
5	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 9 รายการ	31,940.00	31,940.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านสปีดคอมพิวเตอร์	31,940.00	เป็นไปตามระเบียบฯ	บข.56/2564 ลว.11ม.ค.2564
6	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 34 รายการ	26,704.00	26,704.00	เฉพาะเจาะจง	เทียนโชค เซอร์วิส	26,704.00	เป็นไปตามระเบียบฯ	บข.57/2564 ลว.14ม.ค.2564
7	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ	32,500.00	32,280.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านอนันต์ ซัพพลาย	32,280.00	เป็นไปตามระเบียบฯ	บข.58/2564 ลว.15ม.ค.2564
8	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในราชการ อบต.พลาญวาส จำนวน 7 รายการ	87,800.00	87,000.00	เฉพาะเจาะจง	โจวซ่งหลี เฟอร์นิเจอร์ (2001)	85,800.00	เป็นไปตามระเบียบฯ	บข.59/2564 ลว.20ม.ค.2564

อธิบายแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. 1)

- ช่องที่ (1) ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (3) ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (4) ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น ทั้งหมดถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (5) ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (6) ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (7) ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (8) ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (9) ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (10) ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น