

ความเป็นมา

ด้วยพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๓, ๓๓, มาตรา ๕๔, ๕๕, ๕๖, ๕๗, ๕๘, ๖๓ และ ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของกิจการที่ต้องมีการควบคุมและอาศัยอำนาจความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖) จึงได้ออกข้อบังคับ เรื่อง **ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๕** โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลาญวาสี และนายอำเภอกาญจนดิษฐ์

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หมายถึง กิจการที่มีกระบวนการผลิตหรือกรรมวิธีผลิตที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งทำให้เกิดโรค ซึ่งมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนที่อยู่ในบริเวณข้างเคียงนั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ทางดิน เสียง แสง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสี ฝุ่นละออง เขม่าควัน เถ้า ฯลฯ

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑) ผู้ประกอบการ รับแบบคำขอใบอนุญาต (แบบ อภ.๑) หรือ แบบคำขอต่อยุใบอนุญาต (แบบ อภ.๒) ได้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพลาญวาสี

➤ ผู้ประกอบการรายใหม่ รับแบบคำขอรับ

ใบอนุญาตประกอบกิจการฯ (แบบ อภ.๑) ก่อน หรือ ขณะดำเนินการก่อสร้างอาคาร โรงเรือน หรือ ก่อนประกอบกิจการงวดแรก

➤ ผู้ประกอบการรายเก่า รับแบบขอต่อยุ

ประกอบกิจการฯ (แบบ อภ.๒) ก่อนหมด

๒) เจ้าพนักงานสาธารณสุข ดำเนินการตรวจสอบสถานประกอบกิจการที่ขอรับใบอนุญาตฯ หรือ ขอต่อยุใบอนุญาตฯ

๓) เจ้าพนักงานท้องถิ่น ออกใบอนุญาตฯ หรือ หนังสือแจ้งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตให้ได้ทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

๔) ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ ต้องแสดงใบอนุญาต ณ สถานที่ประกอบการ โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย และดำเนินการต่ออายุใบอนุญาต หรือ ดำเนินการใดๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด

หน้าที่ของผู้ประกอบการตามข้อบังคับฯ

๑. ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอันเกี่ยวข้องกับสภาพสุขภาพลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับเรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. ต้องยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น/เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจสอบสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนวิธีประกอบการค้าได้ในเวลาอันสมควร เมื่อได้รับแจ้งให้ทราบแล้ว

๓. ใบอนุญาตฯ ใช้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียวเท่านั้น หากประกอบการหลายประเภทในลักษณะและสถานที่เดียวกันให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในประเภทที่มีอัตราสูงเต็มอัตรา กิจการประเภทอื่นๆ ให้เก็บเพียงกึ่งอัตรา

๔. ผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการฯ ซึ่งอยู่ในการควบคุมขององค์การบริหารส่วนตำบลพลาญวาสี หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งกำหนดไว้ มีความผิดตาม ม.๗๓ และอาจถูกสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต ม.๕๙, ๖๐, ๖๑, ๖๒, แห่ง พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๕. หากใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย ขำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับอนุญาตต้องยื่นคำร้องขอต่อเจ้าหน้าที่พนักงานท้องถิ่น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบ พร้อมหลักฐาน ดังนี้

- เอกสารแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหาย หรือ ถูกทำลาย

- ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดเสียหายในสาระสำคัญ และให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นดำเนินการออก “ใบแทนใบอนุญาต”

การขอใบอนุญาตที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ผู้ขอใบอนุญาตประกอบกิจการ จะต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

- ❖ คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการฯ (แบบ อภ.๑)
- ❖ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
- ❖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการ
- ❖ กรณีเป็นนิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
- ❖ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฯ (แบบ อภ.๑)
- ❖ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือสัญญาเช่า จากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)
- ❖ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- ❖ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

การขอต่อยุใบอนุญาตประกอบกิจการ

ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตฯ ประสงค์จะขอต่อยุใบอนุญาตประกอบกิจการต่อไป จะต้องยื่นคำขอต่อยุใบอนุญาตภายในกำหนด ๓๐ วัน ก่อนที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ ซึ่งจะต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

- ❖ คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการฯ (แบบ อภ.๓)
- ❖ สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการฯ (แบบ อภ.๑) ในปีที่ผ่านมา
- ❖ สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ
- ❖ สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านหลังที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

- ❖ กรณีเป็นนิติบุคคล : สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล
- ❖ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฯ (แบบ อ.๑)
- ❖ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ หรือสัญญาเช่า จากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ
- ❖ หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง
- ❖ ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

- กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องยื่นแบบ (อก.๓) พร้อมเสียค่าธรรมเนียมภายใน ๙๐ วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ หากยื่นคำขอต่อใบอนุญาตเมื่ออนุญาตสิ้นอายุแล้ว ต้องเสียค่าปรับเพิ่มร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ
- กรณีขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่หรือเครื่องจักร ต้องยื่นแบบ (อก.๔)
- กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตต้องยื่นแบบ (อก.๖) ภายใน ๑๕ วัน
- กรณีโอนการดำเนินการ ต้องยื่นแบบ (อก.๘)
- กรณีแจ้งเลิกกิจการ ต้องยื่นแบบ (อก.๙) ก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับประเภท และขนาดของกิจการนั้นๆ ตามข้อบังคับตำบล เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๔๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส โดยชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯเป็นรายปี (รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถาม หรือขอดูรายละเอียดได้จากเจ้าหน้าที่งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส หรือ ดาวน์โฮลด์เอกสาร และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้ที่เว็บไซต์ <http://www.plaiwass.go.th>

บทกำหนดโทษและค่าปรับ

๑. ผู้ขออนุญาตรายใด ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนด จะต้องชำระเพิ่มอีก ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ได้บอกเลิกการดำเนินการก่อนกำหนดการเสียค่าธรรมเนียม
๒. ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนข้อบังคับตำบลฯ ต้องระวางโทษตามบทกำหนดโทษแห่ง พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการ



หากมีข้อสงสัยประการใด สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ : งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส

คำแนะนำ

การขออนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส
ตำบลพลายวาส อำเภอกาญจนดิษฐ์
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๖๐

โทร ๐๗๗-๓๗๙๒๗๑

E-mail : info@plaiwass.go.th