



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ม.ท.๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้การพัฒนาประสิทธิภาพจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้น และมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต ดังนั้น เพื่อให้เป็นหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส จึงดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี รวมถึงเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ

องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.plaiwass.go.th](http://www.plaiwass.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส โทร/โทรสาร ๐๗๗๓๗-๔๓๗๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชัยยะ กาญจนดิฐ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลพลาญวาส  
ตำบลพลาญวาส อำเภอกาญจนดิษฐ์  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย



(นางสาววาสนา เมืองเกิด)  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้



## แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

### กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้

#### องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส ตำบลพลายวาส อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

\*\*\*\*\*

#### ๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบาย การปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อ สามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับ บริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี บประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาสเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/ ภารกิจที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดย กำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความ พึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

### ๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

### ๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมี การดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส

#### ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการ จัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาสมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาสเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### ๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลังฝ่ายจัดเก็บและพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

### ๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาสเพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น
- ๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี



**แผนปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**กองคลังฝ่ายพัฒนารายได้**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**  
 \*\*\*\*\*

**เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้**

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

**หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

**คณะผู้บริหาร**

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผน

( นางสาววาสนา เมืองเกิด )

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน

( นางสาวยุพา นาคพัฒน์ )

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ

( นายบุญธรรม สำลี )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนฯ

( นายบุญธรรม สำลี )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนฯ

( นายยุทธนา เดียววานิช )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนฯ

( นายชัยยะ กาญจนดิฐ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส



**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลพลาญวาส อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                      | ระยะเวลา                       |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <b>การดำเนินการ</b>                                                                                                                    |                                |
|              | ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด<br>ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                    | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗        |
|              | ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                                  | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗        |
|              | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง<br>(ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการ<br>ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) | ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗      |
|              | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ<br>ขอแก้ไข                                                                         | พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๗       |
|              | ๑.๕ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                             | ธันวาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ |
|              | ๑.๖ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                        | มกราคม ๒๕๖๘                    |
|              | ๑.๗ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูก<br>สร้าง                                                                          | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘   |
|              | ๑.๘ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้ผู้เสีย<br>ภาษี                                                                             | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘      |
|              | ๑.๙ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน                                                                                                    | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘          |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>                                                                                                                |                                |
|              | ๑. รับชำระภาษี                                                                                                                         | มีนาคม – เมษายน                |
|              | ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด                                                                                  | พฤษภาคม – กันยายน              |
|              | <b>กรณีปกติ</b>                                                                                                                        |                                |
|              | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)                                                      | มีนาคม - เมษายน                |
|              | <b>กรณีพิเศษ</b>                                                                                                                       |                                |
|              | (๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่<br>ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)                                               |                                |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ<br>๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑<br>เดือน                     | พฤษภาคม - กันยายน              |
|              | (๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน<br>นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)                                            |                                |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ<br>๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑<br>เดือน                     | พฤษภาคม - กันยายน              |
|              | (๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>                                                                                          |                                |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ<br>๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑<br>เดือน                     | พฤษภาคม - กันยายน              |



| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                       | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ    |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|              | (๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี                                                                                              |                       |
|              | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)                                                                         | กุมภาพันธ์ - เมษายน   |
|              | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่                                                                                         | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
|              | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ                                                                                                        | มีนาคม - กรกฎาคม      |
|              | ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม                                                                                                   | มีนาคม - กันยายน      |
| ขั้นตอนที่ ๓ | <u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>                                                                                                    |                       |
|              | ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                                                                            |                       |
|              | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                             | พฤษภาคม               |
|              | - สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน                                                                                                    | พฤษภาคม - มิถุนายน    |
|              | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)                                                                |                       |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                                                  |                       |
|              | - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี                                                                                                      |                       |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน               |
|              | ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ                                                                                          | มิถุนายน              |
|              | ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ                                                            | มกราคม                |

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา                                                                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <b>การเตรียมการ</b>                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |
|              | ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน<br>ปีงบประมาณ(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)                                                                                                                                                            | ตุลาคม ๒๕๖๗                                                                                              |
|              | ๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ                                                                                                                                                                                                                         | ตุลาคม ๒๕๖๗                                                                                              |
|              | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                                                                                                                                                  | ธันวาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘                                                                           |
|              | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ<br>แสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และออกหนังสือเวียนแจ้งให้<br>เสียภาษีทราบล่วงหน้า                                                                                                                | ธันวาคม ๒๕๖๗                                                                                             |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |
|              | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม<br>- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)และตรวจสอบ<br>ความถูกต้อง<br>- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ<br>ภาษี (ภ.ป.๓)                                                                                         | มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘<br>มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘                                                             |
|              | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม<br>- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง<br>- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓ )                                                                                                                              | เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘<br>เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘                                                           |
|              | ๒.๓ การชำระค่าภาษี                                                                                                                                                                                                                                          | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘                                                                                    |
|              | <b>กรณีปกติ</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                          |
|              | -รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา)                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |
|              | <b>กรณีพิเศษ</b><br>-ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ<br>แจ้งผลการประเมิน<br>ชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                                                                   | เมษายน – กันยายน ๒๕๖๘                                                                                    |
|              | ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี<br>-รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินใหม่ (แบบ ภ.ป.๕)<br>-ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงผลหรือออกตรวจสอบสถานที่<br>-ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป. ๕)<br>-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม<br>-ปฏิบัติตามคำสั่ง (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๘<br>กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๘<br>มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๘<br>มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘ |
|              | <b>หมายเหตุ</b><br>กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การ<br>ชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน<br>– ธันวาคม                                                                                                                    |                                                                                                          |



| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา                                                                                                                                   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๓ | <p><b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b></p> <p>๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</p> <p>-ครั้งที่ ๑</p> <p>-ครั้งที่ ๒</p> <p>-ครั้งที่ ๓</p> <p>-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p> <p>-ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี</p> | <p>มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p> |

## ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ประกาศพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๓๐ ก หน้า ๒๑ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และมีผลบังคับใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บภาษีจากที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติ ดังนี้

### **นิยามของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**

**ที่ดิน** หมายถึง พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย  
**สิ่งปลูกสร้าง** หมายถึง โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคล อาจเข้าอยู่อาศัย หรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดหรือแพที่บุคคลอาจใช้อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย  
**ห้องชุด** หมายถึง ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว

### **ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**

มาตรา ๙ ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของหรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง อยู่ในวันที่ ๑ มกราคม ของปีใดเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น

- บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
- ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

ระยะเวลาการแจ้งประเมินและชำระภาษี

- (๑) อปท. แจ้งประเมินภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์
- (๒) ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือนเมษายน
- (๓) ไม่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน (เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน)
- (๔) อปท. มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือนพฤษภาคม ของปีเพื่อชำระภาษีค้างชำระ พร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

### **การคิดเบี้ยปรับ ไม่มาชำระภายในเดือนเมษายน**

- (๑) ไม่ชำระในกำหนด แต่ได้มาก่อนที่จะได้รับหนังสือ เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐
- (๒) ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือนและชำระภาษีในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐
- (๓) ชำระภาษีภายหลังจากที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของภาษีค้างชำระ
- (๔) เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ค้างชำระได้รับหนังสือแจ้งเตือน เสนอผู้บริหารท้องถิ่นออกคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน



## อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

### (๑) เกษตรกรรม

| มูลค่าทรัพย์สิน                                               | อัตราภาษี |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| ๐ - ๗๕ ล้านบาท                                                | ๐.๐๑%     |
| ๗๕ - ๑๐๐ ล้านบาท                                              | ๐.๐๓%     |
| ๑๐๐ - ๕๐๐ ล้านบาท                                             | ๐.๐๕%     |
| ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ ล้านบาท                                           | ๐.๐๗%     |
| ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป                                           | ๐.๑%      |
| *บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของที่ดิน ได้รับการยกเว้นฐานภาษี ๓ ปี |           |

### (๒) ที่พักอาศัย

| มูลค่าทรัพย์สิน   | เจ้าของบ้าน<br>(บ้านหลังหลัก) | เจ้าของที่ดิน + มีชื่อใน<br>ทะเบียนบ้าน (หลัก) | บ้านหลังอื่น |
|-------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
| ๐ - ๑๐ ล้านบาท    | ยกเว้นภาษี                    | ยกเว้นภาษี                                     | ๐.๐๒%        |
| ๑๐ - ๕๐ ล้านบาท   | ๐.๐๒%                         |                                                |              |
| ๕๐ - ๗๕ ล้านบาท   | ๐.๐๓%                         | ๐.๐๓%                                          | ๐.๐๓%        |
| ๗๕ - ๑๐๐ ล้านบาท  | ๐.๐๕%                         | ๐.๐๕%                                          | ๐.๐๕%        |
| ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป | ๐.๑%                          | ๐.๑%                                           | ๐.๑%         |

### (๓) อื่น ๆ (พาณิชย์กรรม)

| มูลค่าทรัพย์สิน       | อัตราภาษี |
|-----------------------|-----------|
| ๐ - ๕๐ ล้านบาท        | ๐.๓%      |
| ๕๐ - ๒๐๐ ล้านบาท      | ๐.๔%      |
| ๒๐๐ - ๑,๐๐๐ ล้านบาท   | ๐.๕%      |
| ๑,๐๐๐ - ๕,๐๐๐ ล้านบาท | ๐.๖%      |
| ๕,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป   | ๐.๗%      |

### (๔) ที่รกร้างว่างเปล่าไม่ทำประโยชน์ตามสมควรแก่สภาพ

อัตราภาษี ๐.๓% และเพิ่มขึ้นอัตรา ๐.๓% ทุก ๓ ปี แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน ๓%

### บทกำหนดโทษ

(๑) ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสำรวจตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๙ หรือของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา ๖๓ (๓) หรือ (๔) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๒) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๙ หรือของพนักงานประเมินตามมาตรา ๔๕ หรือหนังสือเรียกหรือคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา ๖๓ (๑) หรือ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

(๓) ผู้ใดไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๓๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(๔) ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นตามมาตรา ๖๒ หรือทำลาย ย้าย ไปเสีย ซ่อมแซม หรือโอนไปให้แก่บุคคลอื่นซึ่งทรัพย์สินที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้ยึดหรืออายัด ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๕) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีตาม มาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

(๖) ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการ เสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๗) ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของ นิติบุคคลนั้นเกิดจาก การสั่งการหรือการกระทำของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติ บุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือกระทำการและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการ จนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

(๘) ความผิดตามมาตรา ๘๓ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ หรือมาตรา ๘๗ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือ ผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบได้

#### หมายเหตุ

ที่ดินที่ไม่มีการใช้ประโยชน์ ปลดทิ้งไว้ว่างเปล่า

ที่รกร้างว่างเปล่าตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เดิมคิดภาษีในอัตรา ๐.๓% ของฐานภาษีที่ประเมินได้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หากที่ดินยังคงไว้ซึ่งสภาพเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

อัตราภาษีจะเปลี่ยนจาก ๐.๓% เปลี่ยนเป็น ๐.๖% ของฐานภาษีที่ประเมินได้

ทั้งนี้ หากประชาชนได้มีการปรับเปลี่ยนการใช้ประโยชน์บนที่ดินแล้วให้เข้าติดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อเขียน คำร้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างก่อนวันที่ ๑ มกราคม ของปี

และดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.plaiwass.go.th](http://www.plaiwass.go.th) หรือ สอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่ งานพัฒนารายได้และ ประโยชน์ในทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส โทร. ๐-๗๗๓๓-๕๒๗๑, ๐-๗๗๓๓-๕๓๗๖ หรือ Line ID๐๘๓-๒๕๔๔๑๕๑ ในวันและเวลาราชการ



## ภาษีป้าย

ภาษีป้าย (กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษีป้าย เดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี) หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือ โฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

### ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

#### ๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้ายถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้าย

### กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของหรือครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายได้ที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายในเดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี

๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. ในกรณีที่มีการโอนย้าย (เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับโอน

### หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์
๓. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีป้ายมาแล้ว)
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน
๕. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
๖. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วน / บริษัท
๗. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

### ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมหลักฐาน
๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

## อัตราภาษีป้าย

### ๑. ป้ายอักษรไทยล้วน

(ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท :

๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

### ๒. ป้ายอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น

(ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท :

๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

### ๓. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท :

๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท : ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

หมายเหตุ ป้ายตาม ๑, ๒, ๓ เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

### กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน

- งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม – มีนาคม คิดภาษี ๑๐๐%
- งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน – มิถุนายน คิดภาษี ๗๕%
- งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม – กันยายน คิดภาษี ๕๐%
- งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม – ธันวาคม คิดภาษี ๒๕ %

เงินเพิ่ม ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว่นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องต้องทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้ายเศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และข้อ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

### บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ด้วยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือ ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ด้วยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควรต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

#### การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภป.๓) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

#### การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

## พ.ร.บ.ภาษีป้าย

ภาษีป้าย เป็นภาษีที่เก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้าหรือโฆษณา หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

### อัตราภาษีป้าย

ประเภทที่ ๑ ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน

(ก) ป้ายที่มีข้อความเคลื่อนที่หรือเปลี่ยนแปลงเป็นข้อความอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๑๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจอ (ก) ให้คิดอัตรา ๕ บาท/ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

ประเภทที่ ๒ ป้ายที่มีอักษรไทยปนอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพและเครื่องหมายอื่น

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เลื่อนที่ หรือเปลี่ยนแปลงข้อความเครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจอ (ก) ให้คิดอัตรา ๒๖ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

ประเภทที่ ๓ ป้ายที่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด ๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนแปลงข้อความเครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ ให้คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

(ข) ป้ายนอกจอ (ก) ให้คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

หมายเหตุ ป้ายที่คำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายแล้วเสียภาษี

ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท ให้เสียในอัตรา ๒๐๐ บาท

### การยื่นแบบการประเมินและการชำระภาษี

๑ เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแสดงแบบรายการภาษีป้ายตั้งแต่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ของทุกปี โดยเสียเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีก่อนที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน และให้เสียภาษีป้ายเป็นรายงวด ๆ ละ ๓ เดือนของทุกปี

๒ ชำระภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ

แจ้งการประเมินจากพนักงานเจ้าหน้าที่

๓ ถ้าภาษีป้ายเกิน ๓,๐๐๐ บาท จะขอผ่อนชำระเป็น ๓ งวดเท่า ๆ กันก็ได้

### การอุทธรณ์

ถ้าผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้รับแจ้งการประเมินแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามแบบ ภ.ป.๔ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

### อัตราโทษและค่าปรับ

๑ ไม่ยื่นแบบและแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคม หรือหลังติดตั้งป้าย ๑๕ วัน เสียเงินเพิ่ม ๑๐ % ของค่าภาษี

๒ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่ม ๑๐ % ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่ม

๓ ไม่ชำระเงินภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเสียเงินเพิ่ม ๒% ต่อเดือนของค่าภาษีเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๔ ผู้พอใจ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท

๕ ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย ภายใน ๓๐ วัน ตั้งแต่วันรับโอนต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐-๑๐,๐๐๐ บาท

๖ ผู้ใดที่อยู่แล้วหรือแจ้งแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยข้อความเท็จหรือพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยง หรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกิน ๑ ปี ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



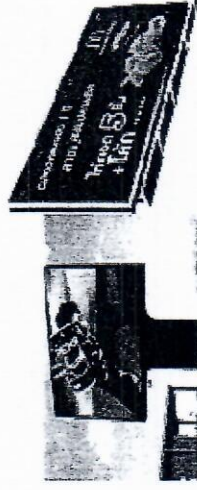
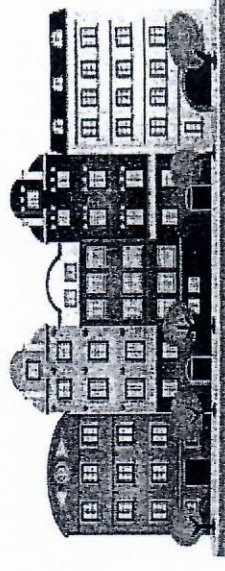
# แผนปฏิบัติการ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย

องค์การบริหารส่วนตำบลพลายวาส  
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โทร. ๐๗๗-๓๗๔๓๗๖, ๐๗๗-๓๗๔๓๗๑

WWW.PLAIWASS.GO.TH

E-MAIL: INFO@PLAIWASS.GO.TH









# อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. .... (อัตราภาษีคงเดิม)

**เกษตรกรรม**

อัตราเพดาน 0.15%\*

 อัตราที่จัดเก็บ

| ช่วงมูลค่า (ลบ.) | อัตรา (%) |
|------------------|-----------|
| 0 - 75           | 0.01      |
| 75 - 100         | 0.03      |
| 100 - 500        | 0.05      |
| 500 - 1,000      | 0.07      |
| 1,000 ขึ้นไป     | 0.1       |

## บุคคลธรรมดา

ได้รับยกเว้น อปท. ละ  
ไม่เกิน 50 ล้านบาท

## การภาษี

(บุคคลธรรมดา)

ช่วงมูลค่า (ลบ.) ค่าภาษี (บ.)

|     |        |
|-----|--------|
| 50  | 0      |
| 100 | 5,000  |
| 200 | 40,000 |

**บ้านพักอาศัย**

อัตราเพดาน 0.3%\*

 อัตราที่จัดเก็บ 

| ช่วงมูลค่า (ลบ.) | บ้าน (บ้านหลังหลัก) | บ้าน + ที่ดิน (บ้านหลังหลัก) | บ้านหลังอื่น |
|------------------|---------------------|------------------------------|--------------|
| 0 - 10           | ยกเว้นภาษี          |                              |              |
| 10 - 50          | 0.02                | ยกเว้นภาษี                   | 0.02         |
| 50 - 75          | 0.03                | 0.03                         | 0.03         |
| 75 - 100         | 0.05                | 0.05                         | 0.05         |
| 100 ขึ้นไป       | 0.1                 | 0.1                          | 0.1          |

## การภาษี

ช่วงมูลค่า (ลบ.) บ้านหลังหลัก (ยกเว้น 50 ลบ.) บ้านหลังอื่นๆ

|     |         |         |
|-----|---------|---------|
| 50  | 0       | 10,000  |
| 100 | 20,000  | 30,000  |
| 200 | 120,000 | 130,000 |

**อื่นๆ / ที่รกร้างว่างเปล่า**

อัตราเพดาน 1.2%\*

อัตราที่จัดเก็บ

| ช่วงมูลค่า (ลบ.) | อัตรา (%) |
|------------------|-----------|
| 0 - 50           | 0.3       |
| 50 - 200         | 0.4       |
| 200 - 1,000      | 0.5       |
| 1,000 - 5,000    | 0.6       |
| 5,000 ขึ้นไป     | 0.7       |

## การภาษี

ช่วงมูลค่า (ลบ.) ค่าภาษี (บ.)

|       |           |
|-------|-----------|
| 50    | 150,000   |
| 100   | 350,000   |
| 200   | 750,000   |
| 1,000 | 4,750,000 |

## ที่รกร้างว่างเปล่า

เพิ่มอัตรา 0.3% ทุก 3 ปี

แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน 3%\*

\* อัตราเพดานเป็นไปตามมาตรา 37 และอัตราภาษีที่เรียกเก็บสำหรับที่รกร้างว่างเปล่าเป็นไปตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562





## พระราชกฤษฎีกา

ลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๖

### พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
เป็นปีที่ ๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว  
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๕๕  
แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตรา  
พระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและ  
สิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ลดจำนวนภาษีในอัตราร้อยละสิบห้าของจำนวนภาษีที่คำนวณได้ตามมาตรา ๔๒ สำหรับการจัดเก็บภาษีของปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างดังต่อไปนี้

- (๑) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม
- (๒) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย
- (๓) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์อื่นนอกจากตาม (๑) และ (๒)
- (๔) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ

มาตรา ๔ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามมาตรา ๓ (๑) ถึง (๔) ที่ได้ลดภาษีตามมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ลดจำนวนภาษีอีกในอัตราร้อยละสิบห้าของจำนวนภาษีที่คำนวณได้หลังจากการลดภาษีนั้น ทั้งนี้ สำหรับการจัดเก็บภาษีของปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามมาตรา ๓ (๑) ถึง (๔) ที่ได้ลดภาษีตามมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้การลดภาษีเป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว ทั้งนี้ สำหรับการจัดเก็บภาษีของปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จะจัดเก็บในปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อลดภาระและบรรเทาผลกระทบต่อประชาชนและสนับสนุนให้เกิดการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติว่า การลดภาษีสำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างบางประเภทเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพความจำเป็นทางเศรษฐกิจ สังคม เหตุการณ์ กิจกรรม หรือสภาพแห่งท้องที่ให้กระทำได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้